

Obsah seminárnej práce z predmetu Prax

rozsah práce – 10 strán (+/- 1)

štruktúra práce:

titulný list podľa vzoru

0 Úvod

1 Vlastná práca

1.1 Opis firmy

1.1.1 História firmy (vznik, veľkosť firmy, org.-právna forma, vlastnícke vzťahy a pod.)

1.1.2 Podnikateľské aktivity (predmet činnosti, napr. či rozširovala firma predmet činnosti, aké predmety má na ŽL, či všetky prevádzkuje a pod.)

1.1.3 Manažérske činnosti (plánovanie, organizovanie, org. štruktúra, rozhodovanie, operatívne riadenie, kontrola – študent si vyberie oblasť, ktorú popíše)

1.2 Marketingový mix

1.2.1 Produkt (jednoduchý opis produktu)

1.2.2 Cena (opis tvorby ceny, porovnanie cenotvorby v škole a v konkrétnej firme)

1.2.3 Distribúcia (opis distribučného kanála, spôsobu predaja, resp. poskytovania služby)

1.2.4 Komunikácia, propagácia (kde sa zákazník dozvie o firme, produktoch)

1.2.5 Odbytové činnosti (jednoduchý opis zákazníka, odbyt, predaj)

1.3 Administratíva

1.3.1 Registratúra (registratúrny denník, obeh dokladov, podpisový poriadok)

1.3.2 Vybavenie kancelárskou a výpočtovou technikou (zhodnotiť vybavenosť, zariadenie kancelárií)

1.4 Účtovníctvo

1.4.1 Účtovná sústava (JÚ alebo PÚ, dôvody)

1.4.2 Ekonomický softvér (názov, spokojnosť zamest., jednoduché porovnanie s Omegou)

1.4.3 Obeh účtovných dokladov (opis koľko zamest. sa dostane do kontaktu s účt. dokladom, resp. opis práce pri vystavovaní faktúr, alebo obeh došlej faktúry vo firme, systém práce v „pokladni“ a pod.)

1.4.4 Evidencia účtovných dokladov (príručný archív, firemný archív, vyradovanie písomn.)

1.5 Okolie podniku - väzby na inštitúcie

1.5.1 Daňový úrad (popíše, vymenuje napr. na aké dane je firma registrovaná)

1.5.2 Mestský, obecný úrad (aké miestne dane a poplatky firma platí)

1.5.3 Sociálna poisťovňa (registrácia, interval styku so SP)

1.5.4 Zdravotné poisťovne (názvy poisťovní, v kt. sú zamestnanci poistení, doklady)

2 Závery

2.1 Kladné stránky praxe (v čom vidí prínos predmetu, aké vedomosti, zručnosti uplatnil zo školy, či by si vedel predstaviť svoj profesionálny život v tej oblasti)

- 2.2 Záporné stránky praxe (v čom vidí dôvody, že mu prax nedala to, čo od nej očakával – monotónna práca, neprideľovanie práce, pracovníci sa mu nevenovali a pod.)
- 2.3 Prínos predmetu Odborná prax (čo sa nové dozvedel, čo mohol robiť, aké teoretické poznatky si mohol overiť v praxi)
- 2.4 Návrhy na odbornú prax (dĺžka trvania odbornej praxe, termín, pracovná doba)

Cieľ práce – zistiť, ako vie študent v praxi nájsť to, čo sa naučí na hodinách odb. predmetov,
- naučiť študenta pýtať sa, zisťovať si informácie, vybrať si podstatné,
- rozvrhnúť si čas, informácie musí zistiť a spracovať počas trvania praxe.

V seminárnej práci:

- študent musí v práci spomenúť všetky navrhnuté kapitoly, 4 - 5 vetami opísať stav v konkrétnej firme,
- ak sa mu nepodarí získať informácie z niektorej z oblastí, musí inú oblasť rozpracovať detailnejšie.

Ing. Erika Guničová
vedúca PK

Zvolen 18. 02. 2010