



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ

**Spojená škola Zvolen,
Lieskovská cesta 1, Zvolen**

Účtovníctvo

**predmetové kurikulum 2010/2011
ISCED 3**

Ing. Erika Guničová

Nové metódy v škole – lepšie uplatnenie v živote

**Premena tradičnej školy na modernú
Kód ITMS projektu 26110130305**

Obsah:

1	Charakteristika predmetu	2
2	Všeobecné ciele predmetu	2
2.1	Obsah (tematické celky)	3
2.2	Kognitívne zručnosti (špecifické ciele) 2. – 4. ročník	3
2.3	Psychomotorické zručnosti (špecifické ciele) 2. – 4. ročník	10
2.4	Postoje a hodnoty (špecifické ciele) 2. – 4. ročník	12
3	Vzdelávací program pre 2. – 4. ročník	16
3.1	Obsah vzdelávania	16
3.2	Nástroje hodnotenia	26
3.3	Tematický výchovno-vzdelávací plán	27

1 Charakteristika predmetu

Predmet účtovníctvo patrí v podmienkach trhového hospodárstva k základným odborným ekonomickým predmetom na obchodnej akadémii. Spolu s ostatnými vyučovacími ekonomickými predmetmi tvorí podstatu ekonomického vzdelania, rozvíja ekonomické a logické myslenie žiakov a ich intelektuálne schopnosti.

Predmet nadväzuje na poznatky získané v predmete podniková ekonomika. Vzájomné vzťahy a súvislosti existujú aj medzi ďalšími ekonomickými predmetmi ako právna náuka, ekonomické cvičenia, administratíva a korešpondencia, informačná sústava v účtovníctve a prax.

Úlohou predmetu je vypestovať v žiakoch schopnosti hodnotiť číselné údaje získané účtovníctvom pre podnikateľské rozhodovanie a viesť žiakov k sústavnej a dôslednej kontrole svojej práce v zmysle Zákona o účtovníctve a iných právnych noriem.

Predmet sa vyučuje v troch ročníkoch s časovou dotáciou 3 hodiny týždenne v 2. ročníku, 4 hodiny týždenne v 3. ročníku a 3 hodiny týždenne v 4. ročníku. Učivo **2. ročníka** sa zaoberá podstatou účtovníctva. Učí žiakov využívať základné vedomosti právnych noriem týkajúcich sa účtovníctva, vyhotovovať a spracovávať účtovné doklady a smeruje

k zvládnutiu základov účtovania v podvojnóm účtovníctve. Učivo **3. ročníka** objasňuje účtovanie na finančných účtoch, účtovanie zúčtovacích vzťahov, zásob, dlhodobého majetku, rozvíja účtovanie nákladov a výnosov. Vyúsťuje do problematiky účtovnej uzávierky a účtovnej závierky. Učivo **4. ročníka** vedie žiakov k zvládnutiu jednoduchého účtovníctva, kalkulácie a rozpočtovníctva, finančnej analýzy a k pochopeniu nevyhnutnosti medzinárodnej harmonizácie účtovníctva.

2 Všeobecné ciele

- a) Myslieť a konať ako jedinečná osobnosť
- b) Efektívne pracovať s informáciami
- c) Pracovať v tíme
- d) Vytvárať podmienky pre aktívnu, praktickú a myšlienkovú účasť študentov pri získavaní a vlastnom konštruovaní účtovných skúseností a poznatkov
- e) Presvedčiť o užitočnosti vnútorného spojenia účtovníckych vedomostí s riešením praktických úloh
- f) Hľadať a objavovať súvislosti s ostatnými odbornými ekonomickými predmetmi, ktoré sa vyučujú v študijnom odbore obchodná akadémia
- g) Vedieť analyzovať finančnú situáciu účtovnej jednotky na základe podkladov z účtovníctva

2.1 Obsah (tematické celky)

2. ročník

1. Právna úprava účtovníctva
2. Majetok a zdroje jeho krytia
3. Základy podvojného účtovníctva
4. Účtovné doklady
5. Účtovné zápisy a účtovné knihy
6. Základné súvzťahosti v podvojnóm účtovníctve podnikateľov
7. Riešenie súvislých príkladov

3. ročník

1. Finančné účty – účtová trieda 2
2. Zúčtovacie vzťahy – účtová trieda 3
3. Zásoby – účtová trieda 1
4. Dlhodobý majetok – účtová trieda 0
5. Náklady a výnosy – účtová trieda 5 a 6
6. Kapitálové účty – účtová trieda 4
7. Účtovná uzávierka a závierka

4. ročník

1. Jednoduché účtovníctvo

2. Kalkulácie a rozpočtovníctvo
3. Finančná analýza
4. Vnútroorganizačné účtovníctvo
5. Osobitosti účtovania u nepodnikateľských subjektov
6. Medzinárodná harmonizácia účtovníctva

2.2 Kognitívne zručnosti (špecifické ciele) 2. – 4. ročník

2. ročník

- a) *Myslieť a konať ako jedinečná osobnosť*
 - a.1 Vyjadriť a brániť vlastný názor
 - a.2 Vyjadriť a argumentovať súhlas, výhrady a nesúhlas s názorom učiteľa a spolužiakov
 - a.3 Oceniť kreatívny názor spolužiakov
- b) *Efektívne pracovať s informáciami*
 - b.1 Získať a odvodiť informácie z primárnych a sekundárnych zdrojov: učebných textov, účtovných schém, právnych noriem, predložených účtovných zadaní (príkladov)
 - b.2 Využívať rôzne zdroje informácií: učebnice, knihy, tlač, internet, elektronické médiá
 - b.3 Korektne spracovať a kombinovať informácie z rôznych zdrojov
 - b.4 Zhodnotiť správnosť získaných informácií
 - b.5 Vedieť vykonať zmenu v informáciách, pokiaľ došlo k legislatívnej zmene
 - b.6 Vytvoriť výstup vlastnej práce na základe získaných a spracovaných informácií
 - b.7 Vysvetliť funkciu spracovávaných informácií
 - b.8 Účtovný doklad chápať ako zdroj informácií
- c) *Pracovať v tíme*
 - c.1 V zložitom zadaní označiť čiastkové úlohy a ich vzájomné súvislosti
 - c.2 Prideliť čiastkové úlohy jednotlivým členom tímu
 - c.3 Navrhnuť efektívny spôsob prezentácie výsledkov tímovej práce
- d) *Vytvárať podmienky pre aktívnu, praktickú a myšlienkovú účasť študentov pri získavaní a vlastnom konštruovaní účtovných skúseností a poznatkov*
 - d.1 Definovať majetok podniku, rozoznať jednotlivé druhy majetku
 - d.2 Definovať zdroje krytia majetku, rozoznať jednotlivé druhy zdrojov krytia
 - d.3 Vysvetliť význam inventarizácie ako nástroja kontroly
 - d.4 Vysvetliť vzťah medzi aktívami a pasívami
 - d.5 Popísať súvahu
 - d.6 Definovať hospodársku a účtovnú operáciu
 - d.7 Vykonávať zmeny súvahových stavov
 - d.8 Použiť začiatkový účet súvahový na otvorenie súvahových účtov
 - d.9 Pochopiť podstatu podvojného zápisu, poznať pravidlá účtovania na súvahových a výsledkových účtoch
 - d.10 Určiť jednoduchý účtovací predpis pre pohyby v súvahe
 - d.11 Použiť konečný účet súvahový na uzatvorenie súvahových účtov
 - d.12 Riešiť jednoduchý príklad z podvojného

- d.13 Popísať a vytvoriť účtovný doklad
 - d.14 Vysvetliť vzťah medzi syntetickou a analytickou evidenciou
 - d.15 Použiť účtovú osnovu pre podnikateľov
 - d.16 Určiť účtovacie predpisy a zaúčtovať základné hospodárske operácie na jednotlivé súvahové a výsledkové účty
 - d.17 Vypočítať a zaúčtovať výsledok hospodárenia
 - d.18 Určiť účtovný doklad, podľa ktorého sa hospodárska operácia zaúčtuje, vypočítať sumu na doklade, ak nie je určená
 - d.19 Zostaviť, navrhnúť účtovný prípad, ktorý sa účtuje podľa zadaného účtovného predpisu
 - d.20 Posúdiť finančnú situáciu podniku zo súvahy
- e) *Presvedčiť o užitočnosti vnútorného spojenia účtovníckych vedomostí s riešením praktických úloh*
- e.1 Riešiť súvislý príklad z podvojného účtovníctva
 - e.2 Navrhnuť účtovný doklad na základe originálu, ktorý si študenti prinesú
 - e.3 Navrhnuť postup pri inventarizácii, vykonať inventarizáciu triedy, kabinetu, skladu učebníc a pod.
- f) *Hľadať a objavovať súvislosti s ostatnými odbornými ekonomickými predmetmi, ktoré sa vyučujú v študijnom odbore obchodná akadémia*
- f.1 Pripomenúť si členenie majetku a zdrojov krytia, ktoré sa učili na hodine ekonomiky
 - f.2 Zopakovať si oceňovanie majetku, ktoré sa učili na hodine ekonomiky
 - f.3 Použiť spôsoby obstarania majetku, naučené na hodine ekonomiky na hodine účtovníctva
- g) *Vedieť analyzovať finančnú situáciu účtovne jednotky na základe podkladov z účtovníctva*
- g.1 Navrhnuť účtovné prípady, ktoré sa účtujú v súvislosti s hospodárskymi operáciami
 - g.2 Dokázať, že účtovný prípad je potrebné účtovať na základe určeného účtovného dokladu
 - g.3 Zaznamenať účtovné prípady na jednotlivých účtoch
 - g.4 Zostaviť účtovnú uzávierku
 - g.5 Zhodnotiť dosiahnutý výsledok hospodárenia

3. ročník

- a) *Myslieť a konať ako jedinečná osobnosť*
- a.1 Vyjadriť a brániť vlastný názor
 - a.2 Vyjadriť a argumentovať súhlas, výhrady a nesúhlas s názorom učiteľa a spolužiakov
 - a.3 Oceniť kreatívny názor spolužiakov
- b) *Efektívne pracovať s informáciami*
- b.1 Získať a odvodiť informácie z primárnych a sekundárnych zdrojov: učebných textov, účtovných schém, právnych noriem, predložených účtovných zadaní (príkladov)

- b.2 Využívať rôzne zdroje informácií: učebnice, knihy, tlač, internet, elektronické médiá
- b.3 Korektne spracovať a kombinovať informácie z rôznych zdrojov
- b.4 Zhodnotiť správnosť získaných informácií
- b.5 Vedieť vykonať zmenu v informáciách, pokiaľ došlo k legislatívnej zmene
- b.6 Vytvoriť výstup vlastnej práce na základe získaných a spracovaných informácií
- b.7 Vysvetliť funkciu spracovávaných informácií
- b.8 Účtovný doklad chápať ako zdroj informácií

c) Pracovať v tíme

- c.1 V zložitom zadaní označiť čiastkové úlohy a ich vzájomné súvislosti
- c.2 Prideliť čiastkové úlohy jednotlivým členom tímu
- c.3 Navrhnuť efektívny spôsob prezentácie výsledkov tímovej práce

d) Vytvárať podmienky pre aktívnu, praktickú a myšlienkovú účasť študentov pri získavaní a vlastnom konštruovaní účtovných skúseností a poznatkov

- d.1 Vyriešiť súvislý príklad – otvoriť účty, podľa predkontácie zaúčtovať účtovné prípady, uzatvoriť účty, vyčíslieť a zaúčtovať výsledok hospodárenia
- d.2 Definovať valutovú pokladnicu, devízový účet
- d.3 Účtovať na analytických účtoch valutovej pokladnice a devízového účtu
- d.4 Určiť kurzové rozdiely vyplývajúce z účtovania v cudzej mene a zaúčtovať ich
- d.5 Rozlíšiť druhy cenných papierov a účtovať obstaranie a predaj krátkodobého FM
- d.6 Určiť účtovací predpis a zaúčtovať opravné položky k finančnému majetku
- d.7 Popísať spôsob platenia zmenkou
- d.8 Určiť účtovací predpis platenia zmenkou na inkaso, zmenkou na úhradu, poskytnutie eskontného úveru
- d.9 Rozlíšiť účty na účtovanie poskytnutých preddavkov – materiál, tovar, služby, dlhodobý majetok
- d.10 Rozlíšiť účty na účtovanie prijatých preddavkov z hľadiska doby splatnosti
- d.11 Určiť účtovacie predpisy na účtovanie poskytnutých a prijatých preddavkov
- d.12 Popísať účtovanie reklamácie pred a po zaplatení faktúry
- d.13 Určiť účtovacie predpisy na účtovanie reklamácií u odberateľa i dodávateľa
- d.14 Určiť kedy a z akého dôvodu sa účtujú rezervy
- d.15 Určiť účtovacie predpisy na účtovanie rezerv
- d.16 Popísať situácie, v ktorých účtuje účtovná jednotka pohľadávky a záväzky voči zamestnancom
- d.17 Určiť účtovacie predpisy na účtovanie pohľadávok a záväzkov voči zamestnancom
- d.18 Rozlíšiť hospodársky výsledok z bežnej a mimoriadnej činnosti
- d.19 Určiť účtovacie predpisy na účtovanie na účtovanie kladnej a zápornej dane z príjmov
- d.20 Určiť účtovacie predpisy na účtovanie ostatných daní a poplatkov, dotácií
- d.21 Určiť aké náklady, resp. výnosy musí účtovná jednotka časovo rozlišovať
- d.22 Určiť účtovacie predpisy na účtovanie časového rozlišovania
- d.23 Riešiť súvislý príklad zameraný na účtovanie v účtovnej triede 3
- d.24 Vysvetliť potrebu účtovať materiál, resp. tovar na ceste a nevyfakturované dodávky
- d.25 Určiť účtovacie predpisy na účtovanie na účtovanie materiálu, tovaru na ceste a nevyfakturovaných dodávok

- d.26 Popísať účtovanie obstarania zásob spôsobom B
- d.27 Určiť účtovacie predpisy na účtovanie obstarania, inventarizačných rozdielov pri spôsobe B
- d.28 Určiť účtovacie predpisy na účtovanie zmeny stavu vlastnej výroby
- d.29 Riešiť príklad zameraný na účtovanie zásob spôsobom B
- d.30 Vysvetliť dôvody vyradenia dlhodobého majetku
- d.31 Určiť účtovacie predpisy na účtovanie rôznych spôsobov vyradenia dlhodobého majetku
- d.32 Používať účty účtovej skupiny 06x na účtovanie dlhodobého finančného majetku
- d.33 Popísať obstaranie dlhodobého majetku formou finančného prenájmu
- d.34 Riešiť príklad na účtovanie obstarania DM formou finančného prenájmu
- d.35 Popísať založenie a vznik obchodných spoločností
- d.36 Určiť účtovacie predpisy na účtovanie vzniku a založenia obch. spoločností, emisného ážia
- d.37 Rozlíšiť jednotlivé fondy tvorené zo zisku a ich vzťah k rozdeľovaniu výsledku hospodárenia
- d.38 Určiť účtovacie predpisy na účtovanie fondov zo zisku
- d.39 Vymedziť funkciu účtu 491 a účtovať na ňom
- d.40 Riešiť príklad zameraný na účtovanie v účtovej triede 4
- d.41 Vysvetliť účtovanie na účtoch nákladov a výnosov podľa jednotlivých druhov
- d.42 Rozlíšiť daňový a nedaňový výdavok
- d.43 Rozlíšiť účtovný a daňový výsledok hospodárenia
- d.44 Riešiť príklad na účtovanie nákladov a výnosov podľa jednotlivých druhov
- d.45 Definovať pojmy účtovná uzávierka a účtovná závierka
- d.46 Ilustrovať na príklade účtovný a daňový výsledok hospodárenia
- d.47 Riešiť súvislý príklad z podvojného účtovníctva
- d.48 Vypočítať účtovný výsledok hospodárenia
- d.49 Určiť pripočítateľné a odpočítateľné položky dane z príjmov
- d.50 Vypočítať daň z príjmov a zaúčtovať ju

e) Presvedčiť o užitočnosti vnútorného spojenia účtovníckych vedomostí s riešením praktických úloh

- e.1 Riešiť súvislý príklad z podvojného účtovníctva s rôznou obtiažnosťou
- e.2 Riešiť účtovné prípady na analytických účtoch
- e.3 Prepočítať kurz cudzej meny k euru
- e.4 Diskutovať o spôsobe platby vopred – poskytnuté a prijaté preddavky
- e.5 Použiť účtovanie rezerv a účtov časového rozlišovania ako spôsob dodržania zákona o účtovníctve o účtovaní nákladov a výnosov do účtovného obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia
- e.6 Uviesť príklady na rôzne spôsoby vyradenia DM, použiť pritom skúsenosti, opýtať sa rodičov
- e.7 Vyhľadať výročnú správu významného podniku v meste a porovnať stav na účtoch 411 a 419, účtovej skupiny 42x
- e.8 Načrtnúť príklad firmy, ktorej účtovným výsledkom hospodárenia bola strata, ale daňová povinnosť vznikla

f) Hľadať a objavovať súvislosti s ostatnými odbornými ekonomickými predmetmi, ktoré sa vyučujú v študijnom odbore obchodná akadémia

- f.1 Pripomenúť si spôsoby platenia, zamerať sa na platbu vopred, ktoré sa učili na hodine ekonomiky
 - f.2 Zopakovať si riešenie reklamácií, ktoré sa učili na hodine právnej náuky
 - f.3 Použiť spôsoby vyradenia majetku, naučené na hodine ekonomiky
 - f.4 Zopakovať si druhy daní z predmetu ekonomika a právna náuka
 - f.5 Porovnať jednotlivé obchodné spoločnosti a ich vznik a založenie, ktoré sa učili na hodine ekonomiky
 - f.6 Zopakovať si členenie nákladov a výnosov podľa jednotlivých druhov z hodín ekonomiky
- g) *Vedieť analyzovať finančnú situáciu účtovne jednotky na základe podkladov z účtovníctva*
- g.1 Navrhnuť účtovné prípady, ktoré sa účtujú v súvislosti s hospodárskymi operáciami v jednotlivých účtovných triedach
 - g.2 Dokázať, že účtovný prípad je potrebné účtovať na základe určeného účtovného dokladu, v prípade rezerv, opravných položiek a pod. účtovať na základe interného dokladu, aby bol dodržaný zákon o účtovníctve
 - g.3 Zaznamenať účtovné prípady na jednotlivých syntetických a analytických účtoch
 - g.4 Zostaviť účtovnú uzávierku a účtovnú závierku
 - g.5 Posúdiť, či náklady, resp. výnosy nie sú pripočítateľnými, resp. odpočítateľnými položkami
 - g.6 Zhodnotiť dosiahnutý výsledok hospodárenia vo vzťahu k dani z príjmov

4.ročník

- a) *Myslieť a konať ako jedinečná osobnosť*
- a.1 Vyjadriť a brániť vlastný názor
 - a.2 Vyjadriť a argumentovať súhlas, výhrady a nesúhlas s názorom učiteľa a spolužiakov
 - a.3 Oceniť kreatívny názor spolužiakov
- b) *Efektívne pracovať s informáciami*
- b.1 Získať a odvodiť informácie z primárnych a sekundárnych zdrojov: učebných textov, účtovných schém, právnych noriem, predložených účtovných zadaní (príkladov)
 - b.2 Využívať rôzne zdroje informácií: učebnice, knihy, tlač, internet, elektronické médiá
 - b.3 Korektne spracovať a kombinovať informácie z rôznych zdrojov
 - b.4 Zhodnotiť správnosť získaných informácií
 - b.5 Vedieť vykonať zmenu v informáciách, pokiaľ došlo k legislatívnej zmene
 - b.6 Vytvoriť výstup vlastnej práce na základe získaných a spracovaných informácií
 - b.7 Vysvetliť funkciu spracovávaných informácií
 - b.8 Účtovný doklad chápať ako zdroj informácií
- c) *Pracovať v tíme*
- c.1 V zložitom zadaní označiť čiastkové úlohy a ich vzájomné súvislosti
 - c.2 Prideliť čiastkové úlohy jednotlivým členom tímu
 - c.3 Navrhnuť efektívny spôsob prezentácie výsledkov tímovej práce

d) *Vytvárať podmienky pre aktívnu, praktickú a myšlienkovú účasť študentov pri získavaní a vlastnom konštruovaní účtovných skúseností a poznatkov*

- d.1 Riešiť príklad z podvojného účtovníctva
- d.2 Určiť účtovacie predpisy k predloženým účtovným prípadom
- d.3 Vysvetliť navrhnuté účtovacie predpisy
- d.4 Vypočítať daň z príjmov účtovnej jednotky
- d.5 Zaúčtovať daň z príjmov – kladnú i zápornú
- d.6 Urobiť účtovnú uzávierku
- d.7 Ilustrovať výsledok hospodárenia vo vzťahu k dani z príjmov
- d.8 Definovať, kto môže podľa platnej legislatívy účtovať v systéme jednoduchého účtovníctva
- d.9 Popísať knihy používané v systéme jednoduchého účtovníctva
- d.10 Rozlíšiť účtovanie do peňažného denníka, resp. pomocných kníh
- d.11 Vysvetliť systém účtovania v jednoduchom účtovníctve
- d.12 Účtovať v peňažnom denníku
- d.13 Rozlíšiť výdavky ovplyvňujúce základ dane a neovplyvňujúce základ dane z príjmov
- d.14 Vykonať účtovnú uzávierku a závierku v systéme jednoduchého účtovníctva
- d.15 Definovať kalkulácie a rozpočtovníctvo
- d.16 Pomenovať jednotlivé druhy kalkulácií
- d.17 Vymedziť členenie nákladov v kalkuláciách
- d.18 Rozoznať kalkulačné metódy
- d.19 Vypočítať kalkuláciu delením, delenie pomerovými číslami, prirážkovú kalkuláciu, kalkuláciu zisku a ceny výkonu
- d.20 Vymenovať druhy rozpočtov
- d.21 Vysvetliť metódy rozpočtovníctva
- d.22 Vysvetliť vzťah kalkulácií a rozpočtovníctva k manažérskemu účtovníctvu
- d.23 Definovať zdroje informácií pre finančnú analýzu
- d.24 Vypočítať jednotlivé ukazovatele finančnej analýzy
- d.25 Interpretovať jednotlivé ukazovatele finančnej analýzy
- d.26 Opísať prehľad peňažných tokov
- d.27 Vymenovať metódy vedenia vnútroorganizačného účtovníctva
- d.28 Opísať možnosti vedenia vnútroorganizačného účtovníctva
- d.29 Rozoznať osobitosti účtovania v rozpočtových a príspevkových organizáciách, bankách a poisťovniach
- d.30 Rozlíšiť účtové osnovy používané v týchto organizáciách
- d.31 Pomenovať národné i medzinárodné organizácie pôsobiace v oblasti účtovníctva
- d.32 Vysvetliť význam a nevyhnutnosť harmonizácie slovenského účtovníctva s krajinami Európskej únie

e) *Presvedčiť o užitočnosti vnútorného spojenia účtovníckych vedomostí s riešením praktických úloh*

- e.1 Riešiť súvislý príklad z podvojného účtovníctva s rôznou obtiažnosťou
- e.2 Riešiť súvislý príklad v systéme jednoduchého účtovníctva
- e.3 Vysvetliť pre koho je jednoduché účtovníctvo určené a výhodné
- e.4 Určiť základ dane z príjmov vo vzťahu k výsledku hospodárenia
- e.5 Vybrať si vhodnú kalkulačnú metódu na prepočet nepriamych nákladov pri

- zostavovaní kalkulačného listu
 - e.6 Uviesť príklady rôznych produktov vo vzťahu ku kalkuláciám
 - e.7 Načrtnúť rozdiel medzi rozpočtami rôznych firiem
 - e.8 Interpretovať výsledky výpočtu rôznych ukazovateľov finančnej analýzy a ich dôležitosť pre manažérske riadenie
- f) *Hľadať a objavovať súvislosti s ostatnými odbornými ekonomickými predmetmi, ktoré sa vyučujú v študijnom odbore obchodná akadémia*
- f.1 Pripomenúť si členenie nákladov z pohľadu ich dopadu na základ dane, ktoré sa učili na hodine ekonomiky
 - f.2 Zopakovať si výpočet kalkulácií, ktoré sa učili na hodine ekonomiky
 - f.3 Zopakovať si tvorbu osobného rozpočtu, na ktorom pracovali na hodinách manažmentu osobných financií
 - f.4 Zopakovať si základné pojmy a vzťahy finančnej analýzy z hodín ekonomiky
 - f.5 Porovnať vstupné informácie do finančnej analýzy, ktoré mali k dispozícii na hodine ekonomiky a účtovníctva
 - f.6 Zopakovať prehľad osobných peňažných tokov z hodín manažmentu osobných financií
 - f.7 Pripomenúť si, že aj legislatíva iných odborov sa prispôbuje legislatíve Európskej únie – právna náuka
- g) *Vedieť analyzovať finančnú situáciu účtovne jednotky na základe podkladov z účtovníctva*
- g.1 Zhodnotiť dosiahnutý výsledok hospodárenia vo vzťahu k dani z príjmov
 - g.2 Dokázať, že účtovný prípad je potrebné účtovať aj v systéme jednoduchého účtovníctva na základe určeného účtovného dokladu, aby bol dodržaný zákon o účtovníctve
 - g.3 Zaznamenať účtovné prípady v jednotlivých účtovných knihách jednoduchého účtovníctva
 - g.4 Zostaviť účtovnú uzávierku a účtovnú závierku v systéme jednoduchého účtovníctva
 - g.5 Posúdiť, či jednotlivé výdavky ovplyvňujú alebo neovplyvňujú základ dane z príjmov
 - g.6 Rozlišovať jednotlivé ukazovatele finančnej analýzy
 - g.7 Na základe výsledkov finančnej analýzy vyvodiť závery pre ďalšie fungovanie firmy

2.3 Psychomotorické zručnosti (špecifické ciele) 2. – 4. ročník

2. ročník

- d) *Vytvárať podmienky pre aktívnu, praktickú a myšlienkovú účasť študentov pri získavaní a vlastnom konštruovaní účtovných skúseností a poznatkov*
- d.1 Porozumieť podstate podvojného zápisu
 - d.2 Napodobňovať podvojný zápis pri podobných hospodárskych operáciách
 - d.3 Kontrolovať neporušenosť pravidiel účtovania na súvahových a výsledkových účtoch
 - d.4 Manipulovať s účtovnými dokladmi
 - d.5 Vyvodiť účtovný prípad

e) *Presvedčiť o užitočnosti vnútorného spojenia účtovníckych vedomostí s riešením praktických úloh*

- e.1 Vykonať samostatne jednotlivé zápisy v účtovných knihách
- e.2 Vykonať automaticky podobné účtovné zápisy do účtovných kníh
- e.3 Modifikovať podobné účtovné zápisy v účtovných knihách

f) *Hľadať a objavovať súvislosti s ostatnými odbornými ekonomickými predmetmi, ktoré sa vyučujú v študijnom odbore obchodná akadémia*

- f.1 Všímať si prepojenie učiva na iné predmety, v 2. ročníku na ekonomiku a tovaroznalectvo
- f.2 Pochopiť, že získané poznatky z ekonomiky sú potrebné na účtovníctve
- f.3 Docieliť komplexný pohľad na problematiku informačnej sústavy podniku ako celku

3. ročník

d) *Vytvárať podmienky pre aktívnu, praktickú a myšlienkovú účasť študentov pri získavaní a vlastnom konštruovaní účtovných skúseností a poznatkov*

- d.1 Porozumieť podstate riešených podvojných zápisov
- d.2 Napodobňovať podvojný zápis pri podobných, resp. opačných hospodárskych operáciách – napr. riešenie reklamácie u odberateľa i u dodávateľa
- d.3 Kontrolovať neporušenosť pravidiel účtovania na súvahových a výsledkových účtoch
- d.4 Manipulovať s účtovnými dokladmi
- d.5 Vyvodiť účtovný prípad, resp. následný, súvisiaci účtovný prípad – účtovanie na párových účtoch (542-642,561-661)

e) *Presvedčiť o užitočnosti vnútorného spojenia účtovníckych vedomostí s riešením praktických úloh*

- e.1 Vykonať samostatne jednotlivé zápisy v účtovných knihách
- e.2 Vykonať automaticky podobné účtovné zápisy do účtovných kníh
- e.3 Modifikovať podobné účtovné zápisy v účtovných knihách

f) *Hľadať a objavovať súvislosti s ostatnými odbornými ekonomickými predmetmi, ktoré sa vyučujú v študijnom odbore obchodná akadémia*

- f.1 Všímať si prepojenie učiva na iné predmety, v 3. Ročníku na ekonomiku, právnu náuku, administratívu a korešpondenciu, hospodárske výpočty
- f.2 Pochopiť, že získané poznatky z ostatných predmetov je nevyhnutné použiť na hodine účtovníctva
- f.3 Docieliť vnímanie problematiky informačnej sústavy podniku ako celku (kalkulácie - účtovanie zmeny stavu vlastnej výroby)

4. ročník

d) *Vytvárať podmienky pre aktívnu, praktickú a myšlienkovú účasť študentov pri získavaní a vlastnom konštruovaní účtovných skúseností a poznatkov*

d.1 Porozumieť podstate riešených účtovných prípadov v jednoduchom účtovníctve

d.2 Napodobňovať účtovný zápis pri podobných hospodárskych operáciách

d.3 Kontrolovať stĺpce v peňažnom denníku

d.4 Manipulovať s účtovnými dokladmi

d.5 Porozumieť podstate použitých kalkulačných metód

d.6 Porozumieť podstate počítaných ukazovateľov finančnej analýzy

d.7 Posúdiť, vstupné zdroje informácií pri výpočte ukazovateľov finančnej analýzy

e) *Presvedčiť o užitočnosti vnútorného spojenia účtovníckych vedomostí s riešením praktických úloh*

e.1 Vykonať samostatne jednotlivé zápisy v účtovných knihách

e.2 Vykonať automaticky podobné účtovné zápisy do účtovných kníh

e.3 Modifikovať podobné účtovné zápisy v účtovných knihách

f) *Hľadať a objavovať súvislosti s ostatnými odbornými ekonomickými predmetmi, ktoré sa vyučujú v študijnom odbore obchodná akadémia*

f.1 Všímať si prepojenie učiva na iné predmety, v 3. Ročníku na ekonomiku, právnu náuku, administratívu a korešpondenciu, hospodárske výpočty

f.2 Pochopiť, že získané poznatky z ostatných predmetov je nevyhnutné použiť na hodine účtovníctva

f.3 Docieliť vnímanie problematiky informačnej sústavy podniku ako celku – vzťah kalkulácií, rozpočtovníctva a účtovníctva, resp. účtovníctva a finančnej analýzy vo vzťahu k manažérskemu riadeniu

2.4 Postoje a hodnoty (špecifické ciele) 2. – 4. ročník

2. ročník

a) *Myslieť a konať ako jedinečná osobnosť*

a.1 Prijatť alebo odmietnuť účasť na niektorých školských akciách a svoje rozhodnutie vysvetliť

a.2 Neznevažovať spolužiakov kvôli prejavovým názorom a postojom

a.3 Aktívne vystúpiť proti znevažovaniu iných kvôli prejavovým názorom a postojom

a.4 Pokúsiť sa odvodiť účtovný prípad, aj keď si študent nie je celkom istý, že je jeho riešenie správne

a.5 Akceptovať, že spolužiak potrebuje vysvetliť preberané učivo, tému viackrát

a.6 Pripustiť, že niektoré učivo je pre spolužiaka ťažšie pochopiteľné

c) *Pracovať v tíme*

c.1 Prijatť zodpovednosť za svoj diel práce

c.2 Komunikovať a kooperovať s ostatnými členmi tímu

- c.3 Adaptovať sa na prácu v skupine
 - c.4 Vybrať si, zvoliť skupinu, pri spontánnom členení do skupín
 - c.5 Vyvarovať sa neefektívnym konfliktom
 - c.6 Efektívne si vymieňať názory v skupine
 - c.7 Dohodnúť sa na spoločnom postupe a riešení úlohy
 - c.8 Dodržiavať dohodnuté pravidlá práce v skupine
 - c.9 Brániť a hájiť svoj názor pred skupinou správnou argumentáciou
- d) *Vytvárať podmienky pre aktívnu, praktickú a myšlienkovú účasť študentov pri získavaní a vlastnom konštruovaní účtovných skúseností a poznatkov*
- d.1 Akceptovať, že predmet účtovníctvo je pre študenta úplne nový predmet, a preto začiatok bude ťažký
 - d.2 Venovať samostatne pozornosť jednotlivým žiakom – podľa individuálneho chápania učiva
 - d.3 Spozorovať, že študenti problematike nerozumejú, počet príkladov, precvičenie učiva na príkladoch bolo nedostatočné
 - d.4 Vybrať, zvoliť si správnu metódu a formu výučby na jednotlivé tematické celky, resp. učivá
 - d.5 Pôsobiť na študentov celou svojou osobnosťou, získať si ich pre predmet
 - d.6 Vyjadrovať spokojnosť, resp. nespokojnosť s prípravou na vyučovanie
- e) *Presvedčiť o užitočnosti vnútorného spojenia účtovníckych vedomostí s riešením praktických úloh*
- e.1 Prijatť zodpovednosť z nesplnenia úloh pre nedostatok teoretických vedomostí
- f) *Hľadať a objavovať súvislosti s ostatnými odbornými ekonomickými predmetmi, ktoré sa vyučujú v študijnom odbore obchodná akadémia*
- f.1 Pomôcť prepojiť jednotlivé ekonomické predmety rôznymi praktickými príkladmi
 - f.2 Žiadať zopakovať si prebraté učivo na hodine ekonomiky, na hodine účtovníctva z neho vychádzať
 - f.3 Pochopiť, že sa na hodinách účtovníctva využívajú definície, členenie a ďalšie poznatky z iných predmetov
- g) *Vedieť analyzovať finančnú situáciu účtovne jednotky na základe podkladov z účtovníctva*
- g.1 Dokázať pomocou vyriešeného príkladu analyzovať finančnú situáciu účtovnej jednotky
 - g.2 Nabádať, vyzývať k vlastnej formulácii pri analyzovaní finančnej situácie

3. ročník

- a) *Myslieť a konať ako jedinečná osobnosť*
- a.1 Prijatť alebo odmietnuť účasť na niektorých školských akciách a svoje rozhodnutie vysvetliť
 - a.2 Neznevažovať spolužiakov kvôli prejavovým názorom a postojom
 - a.3 Aktívne vystúpiť proti znevažovaniu iných kvôli prejavovým názorom a postojom

- a.4 Pokúsiť sa odvodiť účtovný prípad, aj keď si študent nie je celkom istý, že je jeho riešenie správne
- a.5 Akceptovať, že spolužiak potrebuje vysvetliť preberané učivo, tému viackrát
- a.6 Pripustiť, že niektoré učivo je pre spolužiaka ťažšie pochopiteľné

c) Pracovať v tíme

- c.1 Prijatť zodpovednosť za svoj diel práce
- c.2 Komunikovať a kooperovať s ostatnými členmi tímu
- c.3 Adaptovať sa na prácu v skupine
- c.4 Vybrať si, zvoliť skupinu, pri spontánnom členení do skupín
- c.5 Vyvarovať sa neefektívnym konfliktom
- c.6 Efektívne si vymieňať názory v skupine
- c.7 Dohodnúť sa na spoločnom postupe a riešení úlohy
- c.8 Dodržiavať dohodnuté pravidlá práce v skupine
- c.9 Brániť a hájiť svoj názor pred skupinou správnou argumentáciou

d) Vytvárať podmienky pre aktívnu, praktickú a myšlienkovú účasť študentov pri získavaní a vlastnom konštruovaní účtovných skúseností a poznatkov

- d.1 Venovať samostatne pozornosť jednotlivým žiakom – podľa individuálneho chápania učiva
- d.3 Spozorovať, že študenti problematike nerozumejú, počet príkladov, precvičenie učiva na príkladoch bolo nedostatočné
- d.4 Vybrať, zvoliť si správnu metódu a formu výučby na jednotlivé tematické celky, resp. učivá
- d.5 Pôsobiť na študentov celou svojou osobnosťou, získať si ich pre predmet
- d.6 Vyjadrovať spokojnosť, resp. nespokojnosť s prípravou na vyučovanie

e) Presvedčiť o užitočnosti vnútorného spojenia účtovníckych vedomostí s riešením praktických úloh

- e.1 Prijatť zodpovednosť z nesplnenia úloh pre nedostatok teoretických vedomostí

f) Hľadať a objavovať súvislosti s ostatnými odbornými ekonomickými predmetmi, ktoré sa vyučujú v študijnom odbore obchodná akadémia

- f.1 Pomôcť prepojiť jednotlivé ekonomické predmety rôznymi praktickými príkladmi
- f.2 Žiadať zopakovať si prebraté učivo na hodine ekonomiky, na hodine účtovníctva z neho vychádzať
- f.3 Pochopiť, že sa na hodinách účtovníctva využívajú definície, členenie a ďalšie poznatky z iných predmetov

g) Vedieť analyzovať finančnú situáciu účtovne jednotky na základe podkladov z účtovníctva

- g.1 Dokázať pomocou vyriešeného príkladu analyzovať finančnú situáciu účtovnej jednotky
- g.2 Nabádať, vyzývať k vlastnej formulácii pri analyzovaní finančnej situácie

4. ročník

- a) *Myslieť a konať ako jedinečná osobnosť*

- a.1 Prijat' alebo odmietnuť účasť na niektorých školských akciách a svoje rozhodnutie vysvetliť
 - a.2 Neznevažovať spolužiakov kvôli prejavovým názorom a postojom
 - a.3 Aktívne vystúpiť proti znevažovaniu iných kvôli prejavovým názorom a postojom
 - a.4 Pokúsiť sa odvodiť účtovný prípad, aj keď si študent nie je celkom istý, že je jeho riešenie správne
 - a.5 Akceptovať, že spolužiak potrebuje vysvetliť preberané učivo, tému viackrát
 - a.6 Pripustiť, že niektoré učivo je pre spolužiaka ťažšie pochopiteľné
- c) *Pracovať v tíme*
- c.1 Prijat' zodpovednosť za svoj diel práce
 - c.2 Komunikovať a kooperovať s ostatnými členmi tímu
 - c.3 Adaptovať sa na prácu v skupine
 - c.4 Vybrať si, zvoliť skupinu, pri spontánnom členení do skupín
 - c.5 Vyvarovať sa neefektívnym konfliktom
 - c.6 Efektívne si vymieňať názory v skupine
 - c.7 Dohodnúť sa na spoločnom postupe a riešení úlohy
 - c.8 Dodržiavať dohodnuté pravidlá práce v skupine
 - c.9 Brániť a hájiť svoj názor pred skupinou správnou argumentáciou
- d) *Vytvárať podmienky pre aktívnu, praktickú a myšlienkovú účasť študentov pri získavaní a vlastnom konštruovaní účtovných skúseností a poznatkov*
- d.1 Venovať samostatne pozornosť jednotlivým žiakom – podľa individuálneho chápania učiva
 - d.3 Spozorovať, že študenti problematike nerozumejú, počet príkladov, precvičenie učiva na príkladoch bolo nedostatočné
 - d.4 Vybrať, zvoliť si správnu metódu a formu výučby na jednotlivé tematické celky, resp. učivá
 - d.5 Pôsobiť na študentov celou svojou osobnosťou, získať si ich pre predmet
 - d.6 Vyjadrovať spokojnosť, resp. nespokojnosť s prípravou na vyučovanie
- e) *Presvedčiť o užitočnosti vnútorného spojenia účtovníckych vedomostí s riešením praktických úloh*
- e.1 Prijat' zodpovednosť z nesplnenia úloh pre nedostatok teoretických vedomostí
- f) *Hľadať a objavovať súvislosti s ostatnými odbornými ekonomickými predmetmi, ktoré sa vyučujú v študijnom odbore obchodná akadémia*
- f.1 Pomôcť prepojiť jednotlivé ekonomické predmety rôznymi praktickými príkladmi
 - f.2 Žiadať zopakovať si prebraté učivo na hodine ekonomiky, na hodine účtovníctva z neho vychádzať
 - f.3 Pochopiť, že sa na hodinách účtovníctva využívajú definície, členenie a ďalšie poznatky z iných predmetov
- g) *Vedieť analyzovať finančnú situáciu účtovne jednotky na základe podkladov z účtovníctva*

- g.1 Dokázat pomocou vyriešeného príkladu analyzovať finančnú situáciu účtovnej jednotky
 g.2 Nabádať, vyzývať k vlastnej formulácii pri analyzovaní finančnej situácie

3 Vzdelávací program pre 2. – 4. ročník

3.1 Obsah vzdelávania

2. ročník

1. TC – Právna úprava účtovníctva

Pojmy – informácia, odbory ekonomických informácií, legislatíva v oblasti účtovníctva

Výkonový štandard – definovať informáciu, rozoznať jednotlivé odbory ekonomických informácií, pomenovať zákony súvisiace s účtovníctvom

2. TC –Majetok a zdroje jeho krytia

Pojmy – majetok, zdroje krytia majetku, inventarizácia, aktíva, pasíva

Výkonový štandard – definovať pojmy, vysvetliť vzťah medzi aktívami a pasívami

3. TC – Základy podvojného účtovníctva

Pojmy – súvaha, hospodárska operácia, účtovná operácia, začiatkové stavy súvahových účtov, podvojný zápis, konečné zostatky, účtovná uzávierka

Výkonový štandard – popísať súvahu, definovať hospodársku a účtovnú operáciu, vykonať zmeny súvahových stavov, použiť začiatkový účet súvahový, poznať pravidlá účtovania na súvahových účtoch, určiť jednoduchý účtovací predpis, použiť konečný účet súvahový, riešiť jednoduchý príklad z podvojného účtovníctva

4. TC – Účtovné doklady

Pojmy – účtovný doklad, druhy účtovných dokladov, obeh účtovných dokladov

Výkonový štandard – popísať a vytvoriť účtovný doklad,

5. TC – Účtovné zápisy a účtovné knihy

Pojmy – syntetická evidencia, analytická evidencia, oprava účtovného zápisu

Výkonový štandard – vysvetliť vzťah medzi syntetickou a analytickou evidenciou

6. TC – Základné súvzťahnosti v podvojnom účtovníctve podnikateľov

Pojmy – účtová osnova, účtový rozvrh, peniaze, ceniny, pohľadávka, záväzok, obstaranie materiálu, obstaranie dlhodobého majetku, náklady, výnosy, výsledok hospodárenia

Výkonový štandard – použiť účtovú osnovu, určiť účtovacie predpisy, zaúčtovať účtovné prípady, vypočítať výsledok hospodárenia, zaúčtovať výsledok hospodárenia

7. TC – Riešenie súvislých príkladov

Pojmy – súvislý príklad, finančná situácia

Výkonový štandard – navrhnúť účtovný prípad, posúdiť finančnú situáciu

Obsah vzdelávania 2. ročník - 99 hodín (3 hodiny týždenne)

Tematické celky	Hodinová dotácia	Očakávané vzdelávacie výstupy
-----------------	------------------	-------------------------------

<p>1. Právna úprava účtovníctva</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekonomické informácie - podstata, úlohy a význam účtovníctva - právna úprava účtovníctva, zákon o účtovníctve 	6	<p>Žiak má vedieť</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápať funkciu spracovávaných informácií - orientovať sa v predpisoch upravujúcich účtovníctvo
<p>2. Majetok a zdroje jeho krytia</p> <ul style="list-style-type: none"> - formy a zloženie majetku - zdroje krytia majetku - aktíva a pasíva - inventúra a inventarizácia 	6	<p>Žiak má vedieť</p> <ul style="list-style-type: none"> - pochopiť dvojaký pohľad na ten istý majetok - chápať vzťahy medzi aktívami a pasívami - chápať podstatu inventarizácie ako nástroja kontroly
<p>3. Základy podvojného účtovníctva</p> <ul style="list-style-type: none"> - súvaha - kolobeh majetku - účtovné obdobie, hospodárske operácie a účtovné prípady - typické zmeny súvahových stavov - zásady účtovania na súvahových účtoch - vznik a účtovanie nákladov - vznik a účtovanie výnosov - účtovná uzávierka - podvojná sústava účtovníctva 	20	<p>Žiak má vedieť</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápať vzťahy medzi aktívami a pasívami - zostaviť súvahu - zachytiť začiatkové stavy na účtoch prostredníctvom Začiatkového účtu súvahového - zachytiť účtovné prípady na účtoch - pochopiť podstatu podvojného zápisu - urobiť účtovnú uzávierku - riešiť jednoduchý príklad z podvojného účtovníctva podnikateľov
<p>4. Účtovné doklady</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy, členenie, náležitosti - spracovanie, obeh a úschova - vypisovanie účtovných dokladov 	6	<p>Žiak má vedieť</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápať účtovný doklad ako zdroj informácií - vedieť vyhotoviť niektoré účtovné doklady
<p>5. Účtovné zápisy a účtovné knihy</p> <ul style="list-style-type: none"> - sústavné a časové účtovné zápisy - hlavná kniha a denník - syntetická a analytická evidencia - kontrola správnosti a opravy účtovných zápisov 	6	<p>Žiak má vedieť</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápať vzťahy medzi syntetickou a analytickou evidenciou - robiť opravy účtovných zápisov v súlade so zákonom o účtovníctve
<p>6. Základné súvzťahosti v podvojnóm účtovníctve podnikateľov</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtová osnova a účtový rozvrh - účtovanie peňazí a cenín - účtovanie pohľadávok a záväzkov - účtovanie materiálu - účtovanie dlhodobého majetku - účtovanie nákladov a výnosov - účtovanie výsledku hospodárenia 	36	<p>1. Žiak má vedieť</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovať s účtovou osnovou - účtovať základné účtovné prípady týkajúce sa peňazí v hotovosti, cenín, peňazí na bankových účtoch, peňazí na ceste, pohľadávok a záväzkov, materiálu, dlhodobého majetku, nákladov a výnosov, zisťovania a účtovania hospodárskeho výsledku
<p>7. Súvislý príklad</p> <ul style="list-style-type: none"> - riešenie súvislého príkladu v podvojnej sústave účtovníctva 	15	<p>2. Žiak má vedieť</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápať postup účtovania na začiatku, v priebehu a na konci účtovného obdobia

		- riešiť súvislý príklad z podvojného účtovníctva podnikateľov
8. Písomné práce	4	3. Žiak má vedieť
		- vyriešiť jednoodhodinový test zo základného učiva a jednoodhodinový jednoduchý príklad z podvojného účtovníctva podnikateľov na konci 1. polroka a dvojhodinový príklad z podvojného účtovníctva podnikateľov na konci školského roka

3. ročník

1. TC - Finančné účty – účtová trieda 2

Pojmy – pokladnica, valutová pokladnica, bankový účet, devízový účet, kurzový rozdiel, cenný papier, opravná položka

Výkonový štandard – definovať valutovú pokladnicu, devízový účet, účtovať na analytických účtoch pokladnice a bankových účtov, určiť kurzové rozdiely a zaúčtovať ich, rozlíšiť druhy cenných papierov, účtovať obstaranie a predaj krátkodobého finančného majetku, určiť účtovací predpis a zaúčtovať opravné položky ku krátkodobému finančnému majetku

2. TC - Zúčtovacie vzťahy – účtová trieda 3

Pojmy – pohľadávka, záväzok, zmenka na inkaso, zmenka na úhradu, eskontný úver, poskytnuté preddavky, prijaté preddavky, reklamácia, rezervy, kladná daň z príjmov, záporná daň z príjmov, dane, poplatky, dotácie, časové rozlišovanie nákladov a výnosov

Výkonový štandard – určiť účtovacie predpisy platenia zmenkou, rozlíšiť účty na účtovanie poskytnutých preddavkov, rozlíšiť účty na účtovanie prijatých preddavkov, určiť účtovacie predpisy účtovania preddavkov, rezerv, pohľadávok a záväzkov voči zamestnancom, ostatných daní a poplatkov, rozlíšiť hospodársky výsledok z bežnej a mimoriadnej činnosti a zaúčtovať kladnú a zápornú daň z príjmov, určiť, ktoré náklady, resp. výnosy je účtovná jednotka povinná časovo rozlišovať a určiť účtovacie predpisy na zaúčtovanie časového rozlišovania

3. TC - Zásoby – účtová trieda 1

Pojmy – materiál, resp. tovar na ceste, nevyfakturované dodávky, obstaranie zásob spôsob B, inventarizačný rozdiel, zásoby vlastnej výroby

Výkonový štandard – vysvetliť potrebu účtovať materiál, resp. tovar na ceste a nevyfakturované dodávky, popísať účtovanie obstarania zásob spôsobom B a určiť účtovacie predpisy, určiť účtovacie predpisy na účtovanie zásob spôsobom B

4. TC - Dlhodobý majetok – účtová trieda 0

Pojmy – vyradenie dlhodobého majetku, dlhodobý finančný majetok, finančný prenájom

Výkonový štandard – vysvetliť dôvody vyradenia dlhodobého majetku, určiť účtovacie predpisy na účtovanie rôznych spôsobov vyradenia dlhodobého majetku, používať účty dlhodobého finančného majetku, popísať obstaranie dlhodobého majetku formou finančného prenájmu

5. TC - Kapitálové účty – účtová trieda 4

Pojmy – vznik a založenie obchodnej spoločnosti, emisné ážio, fondy tvorené zo zisku, rozdeľovanie výsledku hospodárenia

Výkonový štandard – určiť účtovacie predpisy na účtovanie vzniku a založenia obchodných spoločností a emisného ážia, rozlíšiť jednotlivé fondy tvorené zo zisku a ich vzťah k rozdeľovaniu výsledku hospodárenia a určiť účtovacie predpisy k ich účtovaniu, vymedziť funkciu účtu 491 a účtovať na ňom

6. TC - Náklady a výnosy – účtová trieda 5 a 6

Pojmy – náklady a výnosy členené podľa jednotlivých druhov, daňový výdavok, nedaňový výdavok, účtovných a daňový výsledok hospodárenia

Výkonový štandard – riešiť príklad na účtovanie na rôznych nákladových a výnosových účtoch, určiť daňový a nedaňový výdavok

7. TC - Účtovná uzávierka a závierka

Pojmy – účtovná uzávierka, účtovná závierka, pripočítateľná a odpočítateľná položka základu dane z príjmov

Výkonový štandard – ilustrovať na príklade účtovný a daňový výsledok hospodárenia, určiť pripočítateľné a odpočítateľné položky základu dane z príjmu, vypočítať daň z príjmu a zaúčtovať ju

Tematické celky	Hodinová dotácia	Očakávané vzdelávacie výstupy
<p>1. Opakovanie učiva 2. ročníka</p> <ul style="list-style-type: none"> - zákon o účtovníctve, členenie majetku a zdrojov krytia, súvaha, účet - súvislý príklad z podvojného účtovníctva 	6	<p>Žiak má vedieť</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlíšiť kalendárny a hospodársky rok - opísať účtovný doklad - chápať inventarizáciu - účtovným spôsobom otvoriť súvahové účty, podľa predkontácie zaúčtovať účtovné prípady, uzatvoriť účty - vyčísliť výsledok hospodárenia, zdaňiť ho
<p>2. Finančné účty</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtovanie vo valutovej pokladnici, na devízovom účte, účtovanie vzniknutých kurzových rozdielov - účtovanie krátkodobého finančného majetku - systém účtovania opravných položiek vo všeobecnosti 	18	<p>Žiak má vedieť</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovať valutovú pokladnicu, devízový účet, účtovať na nich - účtovať na analytických účtoch valutovej pokladnice a devízového účtu - zistiť kurzové rozdiely vyplývajúce z účtovania cudzej meny a zaúčt. ich - rozlíšiť druhy cenných papierov a účtovať nákup a predaj KFM - zaúčtovať opravné položky k finančnému majetku
<p>3. Zúčtovacie vzťahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtovanie zmenky na inkaso, zmenky na úhradu, eskontného úveru - účtovanie poskytnutých a prijatých preddavkov v prevádzkovej oblasti - účtovanie reklamácií - účtovanie tvorby rezervy na dovolenku, pohľadávok a záväzkov voči zamestnancom, účtovanie sociálneho fondu - účtovanie dane z príjmov firmy - účtovanie ostatných daní a poplatkov - účtovanie dotácií - účtovanie časového rozlíšenia nákladov a výnosov 	30	<p>Žiak má vedieť</p> <ul style="list-style-type: none"> - opísať spôsob platenia zmenkou a zaúčtovať zmenku na inkaso a zmenku na úhradu, poskytnutý eskontný úver - rozlíšiť účtovanie poskytnutých preddavkov na krátkodobý majetok, resp. služby a na dlhodobý majetok - rozlíšiť krátkodobý a dlhodobý prijatý preddavok, zaúčtovať ho - chápať účtovanie reklamácií u dodávateľa i odberateľa - zaúčtovať rezervu na dovolenku, pohľadávky a záväzky voči zamestnancom - rozlíšiť HV z bežnej a mimoriadnej činnosti a zaúčtovať ho - účtovať ostatné dane, poplatky, dotácie - chápať časové rozlíšenie N a V, určiť spôsob ich účtovania
<p>4. Zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtovanie zásob na ceste a nevyfakturovaných dodávok - účtovanie obstarania zásob - spôsob B - účtovanie zásob vlastnej výroby 	10	<p>Žiak má vedieť</p> <ul style="list-style-type: none"> - určiť potrebu účtovania a účtovať na účtoch 119, 139, 323, 326, 476 - účtovať obstaranie zásob spôsobom B - zaúčtovať zmenu zásob vlastnej výroby

5. Dlhodobý majetok - účtovanie rôznych spôsobov vyradenia dlhodobého majetku - účtovanie dlhodobého finančného majetku - účtovanie finančného lízingu	16	Žiak má vedieť - rozlíšiť rôzne spôsoby účtovania vyradenia DM, účtovať vyradenie DM - účtovať v účtovej skupine 06 - účtovať finančný lízing
6. Kapitálové účty a dlhodobé záväzky - účtovanie ZI a kapitálových fondov - účtovanie rozdelenia výsledku hospodárenia a fondov tvorených zo zisku - účtovanie na účte 491	10	Žiak má vedieť - zaúčtovať založenie a vznik obchodnej spoločnosti - charakterizovať emisné ážio, zaúčtovať ho - rozlíšiť a zaúčtovať jednotlivé fondy tvorené zo zisku a ich vzťah k rozdeľovaniu výsledku hospodárenia - chápať funkciu účtu 491 a účtovať na ňom
7. Náklady a výnosy - obsah účtovnej triedy 5 - Náklady a 6 - Výnosy - druhové členenie nákladov a výnosov	11	Žiak má vedieť - účtovať na účtoch nákladov a výnosov podľa jednotlivých druhov - rozlíšiť daňový a nedaňový výdavok
8. Účtovná uzávierka a závierka - podstata a obsah účtovnej uzávierky - podstata a obsah účtovnej závierky - účtovný výsledok hospodárenia - daňový výsledok hospodárenia	12	Žiak má vedieť - rozlíšiť pojmy uzávierka - závierka - rozlíšiť daňový a nedaňový výdavok - rozlíšiť účtovný a daňový výsledok hospodárenia
9. Súvislý príklad - účtovanie zložitejšieho súvislého príkladu - otvorenie účtov, predkontácia, zaúčtovanie na účty, uzatvorenie účtov - účtovanie dane z príjmov z bežnej a mimoriadnej činnosti	11	Žiak má vedieť - účtovným spôsobom otvoriť súvahové účty, podľa predkontácie zaúčtovať účtovné prípady, uzatvoriť účty - vyčíslieť výsledok hospodárenia, zdaňovať ho
10. Písomné práce	8	Žiak má vedieť - vyriešiť 4 štvrťročné práce - súvislý príklad s rôznou obtiažnosťou

4. ročník

1. TC - Jednoduché účtovníctvo

Pojmy – *system jednoduchého účtovníctva, peňažný denník, pomocná kniha, výdavky ovplyvňujúce, resp. neovplyvňujúce základ dane, príjmy ovplyvňujúce, resp. neovplyvňujúce základ dane z príjmov*

Výkonový štandard – účtovať v systéme jednoduchého účtovníctva, vykonať účtovnú uzávierku a účtovnú závierku v systéme jednoduchého účtovníctva

2. TC - Kalkulácie a rozpočtovníctvo

Pojmy – *kalkulácie, rozpočtovníctvo, druhy kalkulácií, kalkulačné metódy*

Výkonový štandard – vypočítať kalkuláciu delením, delenie pomerovými číslami, prirážkovú kalkuláciu, kalkuláciu zisku a ceny výkonu

3. TC - Finančná analýza

Pojmy – *ukazovatele finančnej analýzy, zdroje informácií pre finančnú analýzu, prehľad peňažných tokov*

Výkonový štandard – vypočítať ukazovatele finančnej analýzy, interpretovať vypočítané ukazovatele finančnej analýzy

4. TC - Vnútroorganizačné účtovníctvo

Pojmy – *vnútroorganizačné účtovníctvo*

Výkonový štandard – opísať možnosti vedenia vnútroorganizačného účtovníctva

5. TC - Osobitosti účtovania u nepodnikateľských subjektov

Pojmy – *nepodnikateľský subjekt, rozpočtová organizácia, príspevková organizácia*

Výkonový štandard – rozoznať osobitosti účtovania v rozpočtových a príspevkových organizáciách, bankách a poisťovniach, rozlíšiť účtovné osnovy používané v týchto organizáciách

6. TC - Medzinárodná harmonizácia účtovníctva

Pojmy – *harmonizácia účtovníctva*

Výkonový štandard – pomenovať národné a medzinárodné organizácie pôsobiace v oblasti účtovníctva, vysvetliť význam a nevyhnutnosť harmonizácie slovenského účtovníctva s krajinami Európskej únie

Obsah vzdelávania 4. ročník - 90 hodín (3 hodiny týždenne)

Tematické celky	Hodinová dotácia	Očakávané vzdelávacie výstupy
------------------------	-------------------------	--------------------------------------

<p>1. Opakovanie učiva 3. ročníka</p> <ul style="list-style-type: none"> - základné účtovné súvzťahnosti - dlhodobý majetok, zásoby, mzdy, účtovná uzávierka 	12	<p>Žiak má vedieť</p> <ul style="list-style-type: none"> - urobiť predkontáciu ku všetkým základným účtovným prípadom - zaúčtovať súvislý príklad v systéme podvojného účtovníctva - vypočítať daň z príjmov, zaúčtovať ju - urobiť účtovnú uzávierku
<p>2. Jednoduché účtovníctvo</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady vedenia jednoduchého účtovníctva - účtovné knihy v JÚ, evidencia pohľadávok a záväzkov v JÚ, mzdová evidencia, ostatné účtovné knihy - účtovanie v hlavnej účtovnej knihe - účtovanie v knihe pohľadávok a záväzkov - mzdová evidencia a účtovanie miezd v JÚ - systém účtovania v ostatných účtovných knihách 	14	<p>Žiak má vedieť</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovať knihy používané v JÚ - poznať systém účtovania v JÚ - poznať rozdiel JÚ a PÚ - vedieť účtovať v systéme JÚ - účtovať v peňažnom denníku - rozlíšiť výdavky ovplyvňujúce a neovplyvňujúce základ dane - účtovať v knihe pohľadávok a záväzkov - účtovať v ostatných pomocných knihách - vypracovať účtovnú uzávierku v JÚ a výkazy účtovnej závierky v JÚ
<p>3. Kalkulácie a rozpočtovníctvo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a druhy kalkulácií - členenie nákladov v kalkuláciách - kalkulačné metódy - kalkulačné písomnosti - účel a metódy rozpočtovníctva - druhy rozpočtov - kalkulácie a rozpočtovníctvo ako súčasť manažérskeho účtovníctva 	13	<p>Žiak má vedieť</p> <ul style="list-style-type: none"> - definovať kalkulácie a rozpočtovníctvo - vymenovať druhy kalkulácií - poznať členenie nákladov v kalkuláciách - vypočítať kalkuláciu delením, delenie pomerovými číslami, prirážkovú kalkuláciu, kalkuláciu zisku a ceny výkonu - vymenovať druhy rozpočtov - poznať metódy rozpočtovníctva - chápať a vysvetliť vzťah kalkulácií a rozpočtovníctva k manažérskemu účtovníctvu
<p>4. Finančná analýza</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdroje informácií pre finančnú analýzu - ukazovatele FA - analýza finančnej stability podniku - prehľad peňažných tokov 	16	<p>Žiak má vedieť</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovať zdroje informácií pre finančnú analýzu - vypočítať a interpretovať jednotlivé ukazovatele FA a finančnej stability - opísať prehľad peňažných tokov
<p>5. Vnútroorganizačné účtovníctvo</p> <ul style="list-style-type: none"> - nákladové účtovníctvo a jeho funkcie - metódy sledovania a kontroly nákladov - možnosti vedenia vnútroorganizačného účtovníctva - výsledné kalkulácie - VOÚ - analytická evidencia k finančnému účtovníctvu - účtové triedy 5 a 6 	8	<p>Žiak má vedieť</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovať nákladové účtovníctvo - vysvetliť funkcie nákladového účtovníctva - vymenovať metódy sledovania kontroly nákladov - opísať možnosti vedenia VOÚ

- VOÚ - samostatný okruh vedenie účtov v účtovej triede 8 a 9		- viesť VOÚ formou analytickej evidencie k účtovým triedam 5 a 6 - viesť VOÚ v účtových triedach 8 a 9 - vymenovať hlavné zásady vedenia VOÚ - vypočítať výslednú kalkuláciu
6. Riešenie súvislých príkladov z podvojného účtovníctva	10	Žiak má vedieť - vyriešiť súvislý príklad z PÚ - spracovať účtovnú uzávierku a účtovnú závierku
7. Osobitosti účtovania u nepodnikateľských subjektov - účtovanie v rozpočtových a príspevkových organizáciách - účtovanie v bankách - účtovanie v poisťovniach	4	Žiak má vedieť - poznať osobitosti účtovania v rozpočtových a príspevkových organizáciách, bankách a poisťovniach - rozlíšiť účtové osnovy používané v týchto organizáciách - opísať účtovanie základných účtovných prípadov
8. Medzinárodná harmonizácia účtovníctva - podstata a nevyhnutnosť medzinárodnej harmonizácie účtovníctva - harmonizácia účtovníctva v rámci Európskej únie	5	Žiak má vedieť - chápať nevyhnutnosť medzinárodnej harmonizácie účtovníctva - poznať medzinárodné organizácie pôsobiace v oblasti účtovníctva
9. Písomné práce	8	Žiak má vedieť - vyriešiť 4 štvrt'ročné práce rôzneho zamerania a s rôznou obtiažnosťou

3.2 Nástroje hodnotenia pre 2. – 4. ročník

- Hodnotenie v predmete účtovníctvo prebieha prevažne na základe písomných prác. V prípade potreby učiteľ využije individuálne ústne skúšanie, resp. frontálne s klasifikáciou alebo bez klasifikácie.
- Cieľom zisťovania osvojenia učiva je, či žiaci vedú správne zaúčtovať účtovné prípady v súlade s Postupmi účtovania pre podnikateľov, vo štvrtom ročníku či vedú účtovať v systéme jednoduchého účtovníctva, zostaviť kalkuláciu, vypočítať ukazovatele finančnej analýzy.
- Písomné práce sú vždy pripravené v súlade s učebnou osnovou, tematickým výchovno-vzdelávacím plánom, sú veľmi konkrétne a presne štylizované, vždy je uvedený účtovný doklad, podľa ktorého sa má účtovný prípad účtovať – je zabezpečená obsahová *validita*. Pri určovaní predkontácií je pomôckou účtovná osnova, pri výpočtoch ukazovateľov finančnej analýzy má žiak ako pomôcku vzorce na výpočet jednotlivých ukazovateľov.

- Za správny sa vyhodnotí len úplne správne predkontovaný účtovný prípad, teda strany Má dať i Dať, za každý správne napísaný účtovací predpis (predkontáciu) dostane žiak 1 bod. V prípade, že má žiak vypočítať aj sumu, ktorú bude účtovať dostane 1 bod.

Učiteľ bude v priebehu výučby jednotlivých tematických celkov využívať *overujúce* – priebežné hodnotenie. Takéto písomné zisťovanie osvojenia učiva sa opakuje po každých 2 – 4 hodinách (podľa obsahu učiva). Celkový počet bodov v overujúcom hodnotení je obvykle 10. Potom je tabuľka klasifikácie nasledovná:

10 – 9 bodov =	1
8 bodov =	2
7 bodov =	3
6 bodov =	4
5 a menej =	5

Z troch priebežných overujúcich hodnotení žiakovi aritmetickým priemerom vypočíta známku, ktorá sa mu zapíše do klasifikačného záznamu.

- Také isté účtovné prípady ako v overujúcom hodnotení sa potom vyskytnú aj v písomke – *sumatívnom* hodnotení za jednotlivé tematické celky, z ktorej je samostatná známka, tam žiaci už počítajú a dopĺňajú aj sumy, účtovné prípady sú z viacerých oblastí a takisto v štvrťročnej práci – súvislý príklad, kde účtovné prípady so sumami podľa predkontácií zaúčtujú na jednotlivé účty, opakovaným zisťovaním osvojenia učiva a tiež rôznymi formami písomných prác je zabezpečené *reliabilita* zisťovania. Hodnotenie písomných prác je nasledovné:

Hodnotenie jednotlivých úloh:

Účet 701 + začiatkové stavy na účtoch	2 body
Jednoduchý účtovný prípad - účtovací predpis	1 bod
Zložený účtovný prípad (3 účty) - účtovací predpis	1 bod
Zložený účtovný prípad (4 účty) - účtovací predpis	2 body
Vyčíslenie a zaúčtovanie daňovej povinnosti	2 bodov
Účet 710 po zdanení	2 body
Účet 702 po zdanení	2 body
Zostavenie kalkulácie (podľa obtiažnosti)	2 - 5 bodov
Výpočet mzdy pracovníka (podľa obtiažnosti)	2 - 5 bodov
Výpočet odpisov (podľa obtiažnosti)	1 - 3 body
Výkaz ziskov a strát	3 body
Súvaha (výkaz)	6 bodov
Vnútroorganizačné účtovníctvo - za každé stredisko	10 bodov
Finančná analýza (podľa obtiažnosti)	2 - 5 bodov

Hodnotenie písomných a štvrťročných prác:

100 – 91 % =	1
90 – 81 % =	2
80 – 65 % =	3
64 – 51 % =	4
50 – 0 % =	5

3.3 Tematické výchovno-vzdelávacie plány

Tematický výchovno-vzdelávaci plán učiva

škola: Spojená škola Zvolen
 forma štúdia: denná
 študijný odbor: Obchodná akadémia
 učebný predmet: Účtovníctvo
 vyučujúci: Ing. Bartošová, Ing. Guničová

školský rok: 2010/2011
 ročník: druhý
 trieda: II. A, B
 počet vyuč. týždňov v šk. roku: 33
 počet vyuč. hodín v týždni: 3
 počet vyuč. hodín v šk. roku: 99

Me- siac	Por. č. vyuč. hodín	4. Téma učiva	Organizačné formy	Metódy výučby	Učebné prostriedky, didaktická technika
9.	1.	Úvodná hodina – organizačné pokyny	frontálna práca		
Právna úprava účtovníctva (5)					
9.	2.	Ekonomické informácie	frontálna práca, individuálna, skupinová práca	reproduktívna metóda zoznamu kontrolných otázok	študijný materiál, zákon o účtovníctve, postupy účt., pracovný zošit, internet (PC)
9.	3.	Podstata, úlohy a význam účtovníctva			
9.	4.	Právna úprava účtovníctva			
9.	5.	Zákon o účtovníctve			
9.	6.	Postupy účtovania pre podnikateľov			
Majetok a zdroje jeho krytia (6)					
9.	7.	Formy a zloženie majetku	frontálna práca, individuálna, skupinová práca	reproduktívna, heuristická stratégia podnetových otázok metóda zoznamu kontrolných otázok brainstorming	učebnica, pracovný list, pracovný zošit, tabuľa
9.	8.	Zdroje krytia majetku			
9.	9.	Riešenie príkladov z pracovnej časti – majetok, zdroje krytia			
9.	10.	Aktíva, pasíva			
9.	11.	Riešenie príkladov z prac. časti – formy a zdroje krytia majetku			
10.	12.	Inventúra a inventarizácia			
Základy podvojného účtovníctva (20)					
10.	13.	Súvaha	frontálna práca, individuálna, skupinová práca	reproduktívna, heuristická, informačné receptívna stratégia podnetových otázok metóda zoznamu	učebnica, pracovný list, pracovný zošit, tabuľa
10.	14.-15.	Riešenie príkladov z prac. časti – súvaha			
10.	16.	Kolobeh majetku			
10.	17.	Účtovné obdobie, hospodárske operácie			
10.	18.	Účtovné prípady			
10.	19.	Riešenie príkladov z prac. časti – hospodárske operácie			

10.	20.-23.	Typické zmeny súvahových stavov		kontrolných otázok brainstorming	
11.	24.-25.	Zásady účtovania na súvahových účtoch			
11.	26.	Vznik a účtovanie nákladov			
11.	27.	Vznik a účtovanie výnosov			
11.	28.	Uzatváranie súvahových účtov			
11.	29.	Uzatváranie výsledkových účtov			
11.	30.-32.	Riešenie príkladov z prac. časti – jednoduché príklady z PÚ			
Účtovné doklady (ÚD) (6)					
11.	33.	Druhy, členenie ÚD	individuálna práca s dokladmi	reproduktívna metóda zoznamu kontrolných otázok	učebnica, pracovný zošit, internet (PC)
11.	34.	Náležitosti ÚD			
12.	35.	Spracovanie, obeh a úschova ÚD			
12.	36.-38.	Riešenie príkladov z prac. časti – vypisovanie ÚD			
Účtovné zápisy (ÚZ) a účtovné knihy (6)					
12.	39.	Sústavné a časové účt. zápisy	frontálna práca, individuálna, skupinová práca	reproduktívna, heuristická, informačnored eptívna	učebnica, pracovný list, pracovný zošit, tabuľa
12.	40.	Hlavná účt. kniha, účt. denník			
1.	41.	Syntetická a analytická evidencia			
1.	42.-43.	Riešenie príkladov z prac. časti – syntetická a analytická evidencia			
1.	44.	Kontrola správnosti a opravy ÚZ			
Základné súvzt'aznosti v PÚ podnikateľ'ov (36)					
1.	45.	Účtová osnova	frontálna práca, individuálna, skupinová práca	reproduktívna, heuristická, informačnored eptívna stratégia podnikových otázok metóda zoznamu kontrolných otázok brainstorming	učebnica, pracovný list, pracovný zošit, tabuľa, internet (PC), vizualizér
1.	46.	Účtový rozvrh			
1.	47.-49.	Účtovanie peňazí v hotovosti a cenín			
2.	50.-51.	Účtovanie peňazí na bankových účtoch			
2.	52.-53.	Účtovanie peňazí na ceste			
2.	54.-56.	Účtovanie pohľadávok			
2.	57.-59.	Účtovanie záväzkov			
2.	60.	Analytická evidencia pohľadávok a záväzkov			
3.	61.-62.	Evidencia materiálu			
3.	63.	Oceňovanie materiálu			
3.	64.-65.	Účtovanie obstarania materiálu			
3.	66.	Účtovanie spotreby materiálu			
3.	67.	Dlhodobý majetok – pojem, členenie			
3.	68.	Oceňovanie DM			
3.	69.	Obstaranie DM			
4.	70.	Opotrebenie a odpisovanie DM			
4.	71.	výpočet mzdy			
4.	72.-73.	Účtovanie miezd			

4.	74.-75.	Účtovanie nákladov			
4.	76.-77.	Účtovanie výnosov			
4.	78.-79.	Zisťovanie a účtovanie VH			
5.	80.	Opakovanie TC			
Súvislý príklad (15)					
5.	81.-86.	Riešenie súvislého príkladu v PÚ – otváranie účtov, predkontácia, uzatváranie účtov	individuálna práca	metóda zoznamu kontrolných otázok	pracovný list
5.	87.-89.	Riešenie súvislého príkladu v PÚ – otváranie účtov, predkontácia, uzatváranie účtov	individuálna práca		pracovný list, pracovný zošit
6.	90.-95.	Riešenie súvislého príkladu v PÚ – otváranie účtov, predkontácia, uzatváranie účtov	individuálna práca		pracovný list, pracovný zošit
Písomné práce (4)					
6.	96.-99.	- písomné práce budú realizované štvrtročne, podľa prebratého učiva	individuálna práca		

Environmentálnu a mediálnu výchovu uplatňujeme priebežne, vysvetľujem ako získať správne a aktuálne informácie, ako nájsť spoľahlivé www stránky, ako šetriť papier pri archivácii účtovných dokladov, využívať v praxi elektronickú komunikáciu.

Literatúra:

Účtovníctvo pre 2. ročník OA

Pracovná časť – Účtovníctvo pre 2. ročník OA

Zákon o účtovníctve

Postupy účtovania pre podnikateľov

Tematický výchovno-vzdelávací plán učiva

škola: Spojená škola Zvolen

forma štúdia: denná

študijný odbor: Obchodná akadémia

učebný predmet: Účtovníctvo

vyučujúci: Ing. Bartošová, Ing. Guničová

školský rok: 2010/2011

ročník: tretí

trieda: III. A, B

počet vyuč. týždňov v šk. roku: 33

počet vyuč. hodín v týždni: 4

počet vyuč. hodín v šk. roku: 132

Me-siac	Por.č. vyuč. hodín	Téma učiva	Organizačné formy	Metódy výučby	Učebné prostriedky, didaktická technika
9.	1.	Úvodná hodina – organizačné pokyny	frontálna práca		
9.	2.-3.	Opakovanie učiva 2. ročníka – zákon o účt., členenie majetku a zdrojov krytia, súvaha, účet	frontálna práca, individuálna, skupinová práca	reproduktívna heuristická informačno-receptívna brainstorming	
9.	4.-6.	Riešenie súvislých príkladov	individuálna		pracovné

		z PÚ na úrovni učiva 2. ročníka	práca žiakov		listy
Finančné účty – účtová trieda 2 (18)					
9.	7.	Účt. trieda 2 – členenie na účt. skupiny, analytické členenie účtov 211, 213, 221	frontálna práca, individuálna, skupinová práca	reproduktívna heuristická informačno-receptívna, stratégia podnetových otázok metóda zoznamu kontrolných otázok brainstorming	učebnica, postupy účt., pracovný zošit, pracovné listy tabuľa, internet (PC)
9.	8.	Riešenie príkladov - cvičenie			
9.	9.	Účtovanie vo valutovej pokladnici			
9.	10.-11.	Riešenie príkladov - cvičenie			
9.	12.	Účtovanie na devízovom účte			
9.	13.-14.	Riešenie príkladov - cvičenie			
10.	15.	Účtovanie vzniknutých kurzových rozdielov pri účt. uzávierke			
10.	16.	KFM – obsah účt. skupiny 25x			
10.	17.-18.	Účt. v účt.sk.25x – nákup, predaj, výnosy z predaja CP			
10.	19.	Účt. krátkodobých dlhopisov (375, 241, 255)			
10.	20.	Riešenie príkladov - cvičenie			
10.	21.	Účtovanie na účte 231			
10.	22.	Účtovanie na účte 249			
10.	23.	Účt. opravných položiek ku KFM			
10.	24.	Riešenie príkladov - cvičenie			
Zúčtovacie vzťahy – účtová trieda 3 (30)					
10.	25.	Obsah účtovej triedy 3	frontálna práca, individuálna, skupinová práca	reproduktívna heuristická informačno-receptívna stratégia podnetových otázok metóda zoznamu kontrolných otázok brainstorming	učebnica, postupy účt., pracovný zošit, pracovné listy tabuľa, internet (PC)
10.	26.	Pohl'.a záv. v cudzej mene, kurz.rozdiely			
10.	27.-28.	Zmenk. pohl'. a záv., eskontný úver			
10.	29.	Riešenie príkladov - cvičenie			
10.	30.	Poskyt. a prijaté preddavky			
11.	31.	Riešenie príkladov - cvičenie			
11.	32.	Účtovanie na účtoch 315, 325			
11.	33.	Riešenie príkladov - cvičenie			
11.	34.	Účtovanie na účte 366			
11.	35.-36.	Tvorba rezervy na dovolenku, účt. pohl'. a záv. voči zamestnancom			
11.	37.	Účt. o sociálnom fonde			
11.	38.-40.	Riešenie príkladov – cvičenie			
11.	41.-42.	Účtovanie dane z príjmov			
11.	43.-44.	Riešenie príkladov - cvičenie			

12.	45.- 46.	Účt. ost. daní a poplatkov			
12.	47.	Účt. dotácií v prevádz. oblasti			
12.	48.	Účt. dotácií na dlhodob. majetok			
12.	49.- 50.	Riešenie príkladov - cvičenie			
12.	51.- 53.	Účt. časového rozlišenia N a V			
1.	54.	Riešenie príkladov - cvičenie			
Zásoby – účtová trieda 1 (10)					
1.	55.	Účt. zásob na ceste a nevyf. dod. (119, 139, 323, 326, 476)	frontálna práca, individuálna, skupinová práca	reproduktívna heuristická informačno-receptívna stratégia podnetových otázok brainstorming	učebnica, postupy účt., pracovný zošit, pracovné listy tabuľa, internet (PC)
1.	56.-57	Riešenie príkladov - cvičenie			
1.	58.- 59.	Účt. obstarania zásob – spôsob B			
1.	60.- 61.	Riešenie príkladov – cvičenie			
1.	62.	Účt. zásob vlastnej výroby			
1.	63.	Riešenie príkladov – cvičenie			
1.	64.	Účt. opravných položiek k zás.			
Dlhodobý majetok – účtová trieda 0 (16)					
1.	65.	Opakovanie - členenie a oceň. DM	frontálna práca, individuálna, skupinová práca	reproduktívna heuristická informačno-receptívna stratégia podnetových otázok metóda zoznamu kontrolných otázok brainstorming	učebnica, postupy účt., pracovný zošit, pracovné listy tabuľa, internet (PC)
2.	66.	Op. - obstaranie NDM a HDM			
2.	67.	Riešenie príkladov – cvičenie			
2.	68.	Účt. ost. spôsobov obst. DM			
2.	69.	Riešenie príkladov - cvičenie			
2.	70.	Odpisovanie DM			
2.	71.	Riešenie príkladov – cvičenie			
2.	72.- 73.	Vyradenie DM – rôzne spôsoby			
2.	74.	Riešenie príkladov – cvičenie			
2.	75.	Finančné investície			
2.	76.- 77.	Finančný leasing			
3.	78.	Riešenie príkladov – cvičenie			
3.	79.	Opravné položky k DMU			
3.	80.	Riešenie príkladov – cvičenie			
Kapitálová účty a dlhodobé záväzky (10)					
3.	81.	Obsah účtovej triedy 4	frontálna práca, individuálna, skupinová práca	reproduktívna heuristická informačno-receptívna brainstorming	učebnica, postupy účt., pracovný zošit, pracovné listy tabuľa, internet (PC)
3.	82.	Účt. na účtoch 411, 419			
3.	83.	Účt. založenia obchodných spol.			
3.	84.	Účtovanie emisného ážia			
3.	85.	Riešenie príkladov - cvičenie			
3.	86.- 87.	Rozdelenie výsledku hospodárenia			
3.	88.	Účt. fondov tvorených zo zisku			

3.	89.- 90.	Účt. na účte 491			
Náklady a výnosy – účtová trieda 5 a 6 (11)					
3.	91.	Účt. nákladov v účt. sk. 50x-54x	frontálna práca, individuálna, skupinová práca	reproduktívna heuristická informačno-receptívna stratégia podnetových otázok brainstorming	učebnica, postupy účt., pracovný zošit, pracovné listy tabuľa
3.	92.	Riešenie príkladov – cvičenie			
3.	93.	Účt. finančných nákladov			
3.	94.	Riešenie príkladov – cvičenie			
3.	95.	Účt. mimoriadnych nákladov			
3.	96.	Účt. výnosov podľa jedn. druhov			
4.	97.- 99.	Riešenie príkladov - cvičenie			
4.	100.- 101.	Opakovanie a upevňovanie učiva			
Účtovná uzávierka a účtovná závierka (12)					
4.	102.	Podstata a obsah účt. uzávierky	frontálna práca, individuálna, skupinová práca	reproduktívna heuristická informačno-receptívna stratégia podnetových otázok metóda zoznamu kontrolných otázok	učebnica, postupy účt., pracovný zošit, pracovné listy tabuľa, internet (PC)
4.	103.	Podstata a obsah účtovnej závierky			
4.	104.	Účtovné zistenie výsledku hospodárenia			
4.	105.	Riešenie príkladov – cvičenie			
4.	106.- 108.	Úprava účtovného výsl. hosp – pripočítateľné a odpočítateľné pol.			
4.	109.- 111.	Riešenie príkladov - cvičenie			
4.	112.- 113.	Opakovanie a upevňovanie učiva			
Súvislý príklad (11)					
5.	114.- 121.	Riešenie súvislých príkladov – upevňovanie učiva			
6.	122.- 124.	Riešenie súvislých príkladov – upevňovanie učiva			
Písomné práce (8)					

Environmentálnu a mediálnu výchovu uplatňujeme priebežne, vysvetľujem ako získať správne a aktuálne informácie, ako nájsť spoľahlivé www stránky, ako šetriť papier pri archivácii účtovných dokladov, využívať v praxi elektronickú komunikáciu.

Literatúra:

Účtovníctvo pre 3. ročník OA

Pracovná časť – Účtovníctvo pre 3. ročník OA